



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 1 de 17

DIRECCIÓN GENERAL

Fecha: 22 de marzo del 2023

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Formar profesionales de la educación básica que respondan a las demandas de la sociedad actual con un cumplimiento del 77% en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades académicas tomando como referente los planes y programas de estudio vigentes por ciclo escolar.	3	86.3%	Dirección Académica	Semestre impar 2022-2023 (agosto 2022 a febrero de 2023)	100%	+ 9.3 %		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:
 - a) Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
 - b) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
 - Objetivos estratégicos
2. Analizar de los procesos y procedimientos operativos para analizar y/o determinar:
 - a) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
 - b) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente. para ello, es importante evaluar
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
 - c) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
 - d) Cohesión-interacción de procesos.
 - e) Actividades objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 2 de 17

- f) La pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.
- g) El rediseño de objetivos e indicadores.
- h) Un mecanismo para el almacenamiento y recuperación de la información documentada, al cual pueda acceder los integrantes del área.
- i) Finalizar los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.

4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia.

5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Recomendaciones específicas:

- 1. Valorar la periodicidad de la encuesta de la satisfacción del cliente.
- 2. Dar seguimiento a las acciones implementadas para el logro de los indicadores que no se lograron en las áreas señaladas en el informe de Revisión por la Dirección.
- 3. Generar e implementar una estrategia que prevea atender los casos de las escuelas de práctica.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 3 de 17

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Brindar los servicios de apoyo a la formación docente cada ciclo escolar con un 80% de cumplimiento como mínimo en el proceso para la administración y gestión eficaz de los procedimientos de escolaridad, recursos humanos, financieros, materiales, mantenimiento y aseo.	10	95.4%	Dirección de Servicios Administrativos	Semestre impar 2022-2023 (agosto 2022 a febrero de 2023)	100%	+ 15.4 %		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:

- a) Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
- b) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
 - Objetivos estratégicos

2. Analizar de los procesos y procedimientos operativos para analizar y/o determinar:

- a) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
- b) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente. para ello, es importante evaluar
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
- c) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
- d) Cohesión-interacción de procesos.
- e) Actividades objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores.
- f) La pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.
- g) El rediseño de objetivos e indicadores.
- h) Un mecanismo para el almacenamiento y recuperación de la información documentada, al cual pueda acceder los integrantes del área.
- i) Finalizar los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 4 de 17

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.

4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia.

5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Recomendaciones específicas:

1. Generar e implementar una estrategia para intensificar el avance en el Sistema de Información IntraBECENE.

2. Mantener la capacitación al personal de apoyo que obtuvo un bajo nivel de desempeño, en caso necesario, implementar capacitaciones específicas.

3. Cuidar el apego a las normas de control escolar vigentes.

4. Fortalecer la Estrategia del control y seguimiento de limpieza en la institución.

5. Realizar una planificación del recurso económico en función del costo-beneficio, considerando los factores del contexto interno y externo.

6. Continuar con la capacitación al personal de la institución.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 5 de 17

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Contribuir a la formación de profesionales en educación básica al promover la generación y aplicación del conocimiento logrando el 90% en la media de los indicadores de desempeño de los Procedimientos Operativos en su desarrollo anual.	2	88.0%	Dirección de Investigación Educativa	Semestre impar 2022-2023 (agosto 2022 a febrero de 2023)	100%			-1.3%

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:

- a) Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
- b) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
 - Objetivos estratégicos

2. Analizar de los procesos y procedimientos operativos para analizar y/o determinar:

- a) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
- b) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente. para ello, es importante evaluar
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
- c) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
- d) Cohesión-interacción de procesos.
- e) Actividades objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores.
- f) La pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.
- g) El rediseño de objetivos e indicadores.
- h) Un mecanismo para el almacenamiento y recuperación de la información documentada, al cual pueda acceder los integrantes del área.
- i) Finalizar los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 6 de 17

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.

4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia.

5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Recomendaciones específicas:

1. Analizar las tendencias de la investigación generada en la institución.

2. Analizar la pertinencia de establecer una ruta de acción para la formación de la investigación.

3. Valorar e implementar acciones para la mitigación del riesgo en torno a la preservación del licenciamiento de software.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 7 de 17

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Contribuir al desarrollo armónico de los estudiantes normalistas, mediante el logro anual de las metas determinadas para la formación complementaria, expresadas en los indicadores de calidad de los procesos del área. <u>Promedio de indicadores 84%</u>	8	90.7 %	Dirección de Extensión Educativa	Semestre impar 2022-2023 (agosto 2022 a febrero de 2023)	100%	+6.7%		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:

- a) Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
- b) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
 - Objetivos estratégicos

2. Analizar de los procesos y procedimientos operativos para analizar y/o determinar:

- a) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
- b) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente. para ello, es importante evaluar
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
- c) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
- d) Cohesión-interacción de procesos.
- e) Actividades objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores.
- f) La pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.
- g) El rediseño de objetivos e indicadores.
- h) Un mecanismo para el almacenamiento y recuperación de la información documentada, al cual pueda acceder los integrantes del área.
- i) Finalizar los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 8 de 17

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.

4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia.

5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Recomendaciones específicas:

1. Se extiende un reconocimiento a la dirección de área de las acciones emprendidas para rencausar el trabajo pendiente del área.
2. Determinar la pertinencia de fortalecer la comunicación del informe de revisión por la dirección del área a los procesos o procedimientos que de él participan, con el objetivo de seguir apuntalando la toma de conciencia del SGC.
3. Valorar el hacer ajustes en los talleres deportivos y culturales en relación a la actividad que desempeñan, el espacio que necesitan y la infraestructura con la que cuenta la institución. (caso del taller de coro)



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 9 de 17

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Alcanzar elementos de calidad del 90% en los rasgos del perfil de egreso en los estudiantes de maestría en los procesos de selección e inscripción, aplicación de programas y obtención de grado semestral y anual.	8	93.6%	División de Estudios de Posgrado	Semestre impar 2022-2023 (agosto 2022 a febrero de 2023)	87.5%	+ 3.6 %		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:

- a) Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
- b) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
 - Objetivos estratégicos

2. Analizar de los procesos y procedimientos operativos para analizar y/o determinar:

- a) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
- b) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente. para ello, es importante evaluar
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
- c) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
- d) Cohesión-interacción de procesos.
- e) Actividades objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores.
- f) La pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.
- g) El rediseño de objetivos e indicadores.
- h) Un mecanismo para el almacenamiento y recuperación de la información documentada, al cual pueda acceder los integrantes del área.
- i) Finalizar los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 10 de 17

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.

4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia.

5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Recomendaciones específicas:

1. Valorar los instrumentos que se utilizando en la recuperación de datos, con el objetivo de identificar área de oportunidad.

2. Determinar la comunicación y la toma de acuerdos institucionales para atender la situación que se deriva del cambio de requisitos en el dominio del idioma inglés.

3. Valorar el equipo de trabajo para determinar la causa del detrimento en la asesoría e impartición del programa de maestría.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 11 de 17

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Contribuir a la formación de profesionales de la educación en el ciclo escolar a través del cumplimiento de la prestación de servicios de información científica y tecnológica en un 85% para fortalecer las actividades académicas y de investigación acorde a los requerimientos de la sociedad educativa actual.	8	93.3%	Centro de Información Científica y Tecnológica	Semestre impar 2022-2023 (agosto 2022 a febrero de 2023)	100%	+ 8.3%		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

4. Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:

- a) Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
- b) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
 - Objetivos estratégicos

2. Analizar de los procesos y procedimientos operativos para analizar y/o determinar:

- a) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
- b) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente. Para ello, es importante evaluar
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
- c) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
- d) Cohesión-interacción de procesos.
- e) Actividades objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores.
- f) La pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.
- g) El rediseño de objetivos e indicadores.
- h) Un mecanismo para el almacenamiento y recuperación de la información documentada, al cual pueda acceder los integrantes del área.
- i) Finalizar los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 12 de 17

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.

4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia.

5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Recomendaciones específicas:

1. Fortalecer la capacitación del personal de servicios tecnológicos con relación a las necesidades institucionales.

2. Se reconoce el avance en los servicios tecnológicos como una fortalece institucional.

3. Hacer una valoración en relación a las futuras necesidades en el ámbito tecnológico, para la gestión del recurso en tiempo y forma, recurso EDINEN 2023.

4. Se reconoce el trabajo del equipo durante el periodo revisado.

5. Valorar el riesgo de migrar las fuentes de datos en el área de servicios bibliotecarios a otro proveedor.

6. Definir el procedimiento operativo con relación al repositorio institucional.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 13 de 17

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Objetivo en construcción, se reportará alineado en el próximo periodo de Revisión por la dirección. Esta Dirección de área reporta el siguiente indicador de la Coordinación de Evaluación al desempeño docente: Expedición de Constancias de Evaluación al Desempeño Docente (95%) El cual se alineará a la nueva documentación registrada.	1	96 %	Planeación y Evaluación Institucional	Semestre impar 2022-2023 (agosto 2022 a febrero de 2023)	100%	+ 1%		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:

- a) Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
- b) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
 - Objetivos estratégicos

2. Analizar de los procesos y procedimientos operativos para analizar y/o determinar:

- a) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
- b) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente. para ello, es importante evaluar
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
- c) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
- d) Cohesión-interacción de procesos.
- e) Actividades objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores.
- f) La pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 14 de 17

- g) El rediseño de objetivos e indicadores.
- h) Un mecanismo para el almacenamiento y recuperación de la información documentada, al cual pueda acceder los integrantes del área.
- i) Finalizar los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.

- 3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.
- 4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia.
- 5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Recomendaciones específicas:

- 1. Definir el plan de calidad con sus respectivos elementos que el equipo considere.
- 2. Fortalecer y concluir el proceso de reingeniería en el proceso de Evaluación Docente para alinear el indicador hacia el nuevo objetivo de calidad que el área determine. Caso contrario, se mantendrá el indicador establecido.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



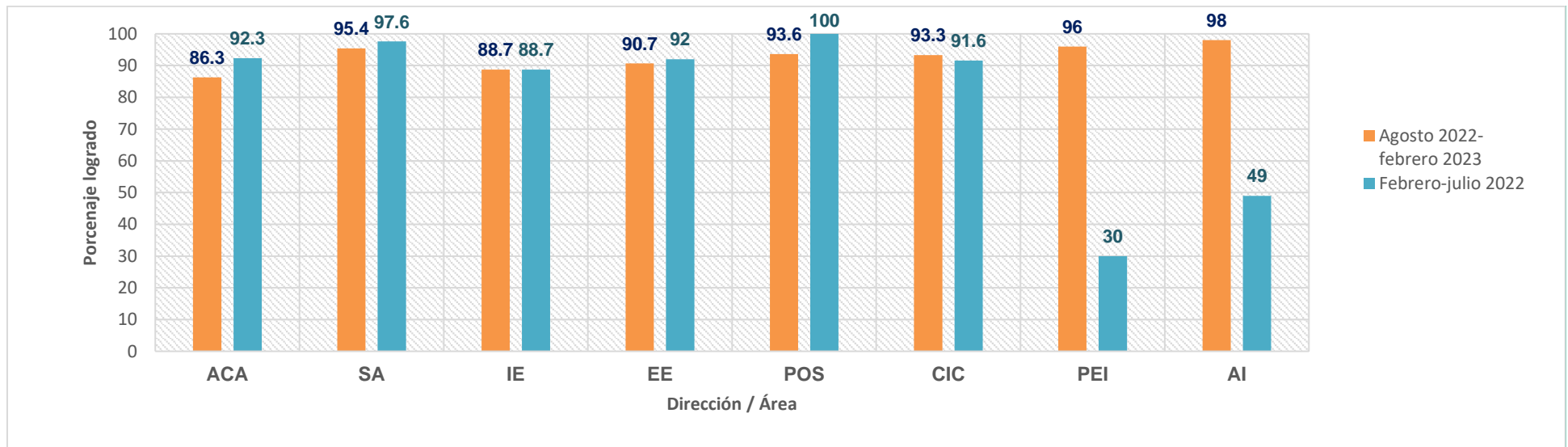
Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 15 de 17

COMPARATIVO META LOGRADA

Semestre par – febrero a julio de 2022
Semestre impar – agosto a febrero de 2023



Tres de los macroprocesos logra un aumento en el porcentaje de las metas, se observa una disminución en las áreas de Académica, Servicios Administrativos, Extensión Educativa, Posgrado, mientras que el área de Investigación Educativa se mantiene, debido a que algunas metas se miden anualmente, es en este periodo concluido que se estaría concluyendo la medición de los objetivos de calidad. Por lo que se obtuvo un logro de **92.75%** superando la meta establecida en un **2.75%**, dato que permite demostrar que a pesar de los cambios generados en macroprocesos y varios operadores de proceso en el periodo en cuestión el SGC se ha mostrado solvente con un área de oportunidad importante a medida que la curva de aprendizaje de los nuevos operadores se fortalezca.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



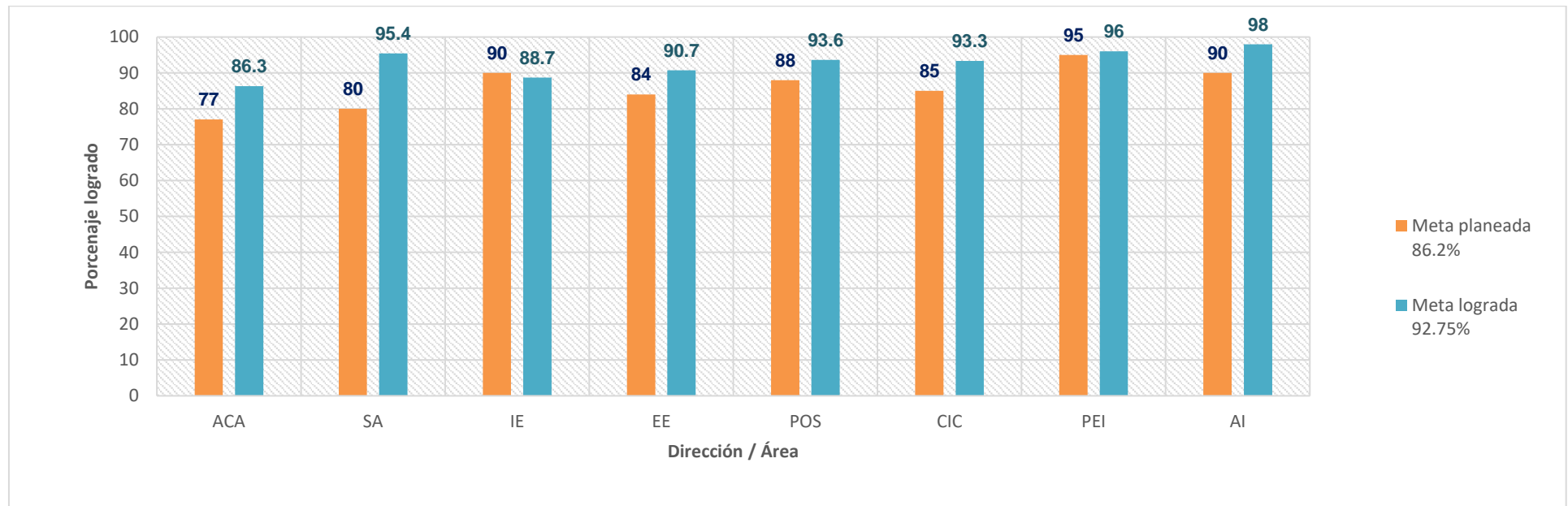
Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 16 de 17

COMPARATIVO META PLANEADA VS META LOGRADA

Semestre par – febrero a julio de 2022
Semestre impar – agosto a febrero de 2023



En contraste con la meta planeada en cada macroproceso, se observa que las metas se lograron en 7 de los 8 objetivos de calidad establecidos, siendo la Dirección de Investigación Educativa la excepción y, que al momento del informe de la revisión por la dirección presentó el haber identificado el incumplimiento y actuar en consecuencia para solventar el hecho.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



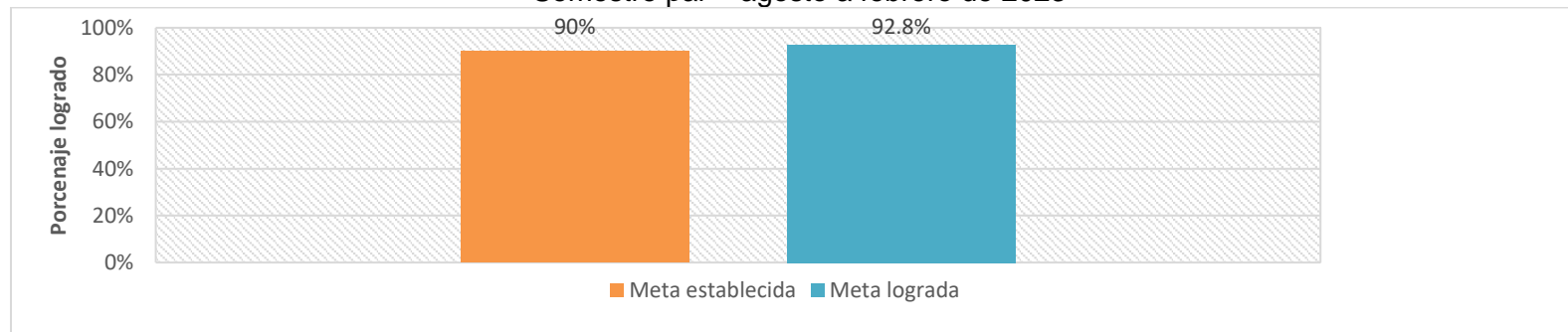
Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 17 de 17

META OBJETIVO ESTRATÉGICO VS META OBJETIVOS DE CALIDAD

Semestre par – febrero a julio de 2022
Semestre par – agosto a febrero de 2023



La meta lograda se encuentra un 2.75% por encima del 90% de la meta establecida, como anteriormente se señaló, se advierte que existe un área de oportunidad significativa al contar con un número importante de nuevos operadores tanto en procesos, como en macroprocesos, que al fortalecer su dominio en el área asignada se potencializará el servicio que se provee.

CONTROL DE ÁREA

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	22 de marzo de 2023	23 de marzo de 2023	24 de marzo de 2023

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	20 de febrero de 2023	21 de febrero de 2023	22 de febrero de 2023